

Rutin förebyggande och åtgärder Hot & Våld, Frida Care Stödboende

1. Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa att verksamheten aktivt arbetar med förebyggande åtgärder, samt aktivt motverkar att hot och våld ska uppstå i verksamheten. Rutinen har även syfte till att anvisa vilket tillvägagångssätt som ska användas om situation med hot och våld har uppstått.

2. Ansvar

Ansvarig för rutinen är verksamhetens föreståndare och ledning.

3. Målgrupp

Målgrupp för rutinen är boende i verksamheten, verksamhetens personal och andra som på något sätt är eller har varit delaktig i en hot och våldssituation i verksamheten.

4. Omfattning

Rutinen omfattar förebyggande och aktiva åtgärder gällande hot och våld i verksamheten.

5. Rutinen/Processen

Processen inleds i samband att en hot och våldssituation har uppstått i verksamheten. Se rutinens handlingsplan för att både förebygga och hantera uppkommen hot och våldssituation i verksamheten eller i anslutning till verksamheten.

6. Hänvisning

Klient akt
Dokumentation kvalitetssystemet Riskanalys
Egenkontroll

Policy

Vi tolererar inte sådan kroppslig beröring som ger smärta mot eller mellan personal och boende i verksamheten. Vi tolererar inte heller ett sådant förhållningssätt som innebär psykiska kränkningar mot eller mellan personal och boende.
All fysisk misshandel polisanmäls.

Förebyggande förhållningssätt

Vi ska aktivt förebygga och avstyra verbal argumentation (hot), som kan leda till fysiskt våld, genom riktad uppmärksamhet till inblandade parter.
Vårt förhållningssätt ska präglas av ett icke konfrontativt bemötande med tydlighet, respekt och engagemang för den enskilde och dennes situation.

Exempel på förebyggande åtgärder

Det bästa sättet att förebygga hot och våld är att bemöta människor på ett respektfullt sätt så att de känner sig bekräftade. Ge akt på tidigare tecken på missnöje och frustration. Kunskap om boenden minskar risken för stegrad aggression. Det är viktigt att förstå förlopp som kan leda till aggressionshandling. Att vara förutseende är att kunna identifiera riskfaktorer och riskbeteenden. Låt den hotfulla personen få tala, det är viktigt att lyssna och förstå vad denne vill förmedla. Du bör ha ett lugnt, samlat och framförallt tydligt bemötande. Personen ska inte känna sig inträngd i ett hörn, varken rumsligt eller psykiskt. Skapa ett stort fysiskt utrymme kring personen så att denne slipper uppleva sig trängd eller att andra kommer för nära. Undvik smycken och kläder som kan verka provocerande. Samtliga boende och personal ska känna till verksamhetens handlingsprogram mot våld och hot om våld.

Risker

Eventuella risker skulle kunna vara att placerade boenden pga. tidigare traumatiska upplevelser och - / eller negativa besked i exempelvis processen/eller andra omständigheter vilka då kan utagera dåligt mående genom hot och våld.

Förebyggande insatser

Boende

Boende får vid inskrivning information kring vår policy & rutiner.

De får en egen pärm med övriga rutiner & policys som går igenom vid inskrivning.

Iggr/månaden kommer det finnas möjlighet att gå igenom policys och rutiner men även möjlighet att framföra synpunkter på husmöten. På dessa möten medverkar både boende och personal för att kunna skapa en diskussion kring aktuella, önskvärda ämnen.

Viktiga kontaktuppgifter: (Se akutpärm) Polisen

Föreståndaren

Socialtjänst/jour

Hot eller våld i akut läge (risk för psykisk/fysisk misshandel) Åtgärder i det akuta läget:

- Om hotet eller våldet pågår och vi inte har kontroll över situationen – RING POLISEN OMEDELBART!
- Ta boenden åt sidan från övriga gruppen om möjligt, som utövar hotet eller våldet från övriga inskrivna och personal. Undvik ett konfrontativt sätt. All personal ska arbeta aktivt för att skydda sig själv och övriga inskrivna.
- Avlägsna om möjligt saker som kan användas som vapen från området. Om vapen används - se nedan.
- Var inte ensam med den som hotar eller utövar våldet.
- Om person utövar våld i sådan utsträckning att det föreligger uppenbar riska att personen kommer att skada sig själv eller andra. Agera varsamt prioritera att ta hand om liv och hälsa samt skydd av person och egendom på ett sådant sätt så att du inte utsätter dig själv för onödiga risker. Om möjligt förebygg och var aldrig ensam i att agera i ovan nämnda förfarande.
- Gör en snabb bedömning av situationen. Kontrollera om någon/några boende eller personal behöver extra skydd.

- Personal ska i händelse av fysisk skada omedelbart ta hand om den som utsatts för ev. omplåstring, stödsamtal och vid behov även läkarundersökning.

Åtgärder omedelbart efter det akuta läget:

- När situationen är under kontroll - Samla de boende och personalgrupp för att sammanfatta situationen och skapa lugn.
 - Informera föreståndare samt tjänstgörande jourpersonal vid behov.
 - Informera alltid uppdragsgivaren.
 - Föreståndare tar ställning till om en polisanmälan skall göras utöver det akuta polisingripandet.
 - Dokumentera ev. polisanmälan (görs i regel av föreståndare).
 - Journalför händelsen i den boendes akt om det är en inskriven som hotat eller utövat våldet. Journalför även händelser som boende utsatts för i resp. journal. Beakta sekretessen.
 - Samla boende och personal för att diskutera händelsen och informera om åtgärder.
 - Inventera vilket stöd som behövs det närmaste dygnet
- Upprätta en tillbudsrapport och en avvikelserapport som lämnas till föreståndare och arbetsmiljöansvarig.

Åtgärder dagen efter det akuta läget

- Fyll i person- och arbetsskadeanmälan om någon kommit till fysisk eller psykisk skada.
- Om personen som hotat/utövat våldet finns kvar på plats – var uppmärksam på tecken som indikerar att hot/våld kan återupprepas. Ge även adekvat stöd till honom/henne.
- Samla boende och personal för att diskutera händelsen. Var uppmärksam på allas mående. Inventera behov av stöd den närmaste tiden. Finns förslag som kan förebygga liknande händelser?

Misstanke om hot eller våld (misstanke om psykisk/fysisk misshandel)

- En boende eller någon annan, t.ex. personal, berättar om planerad eller redan inträffad fysisk/psykisk misshandel eller hot.
- Den boendes eller någon annans berättelse tas på allvar om det inte finns fakta som tydligt motsäger den påstådda händelsen.
- Den personal som mottagit informationen lyssnar på vad boenden har att berätta tillsammans med en kollega. Föreståndaren informeras.
- I förekommande fall pratar personalen med andra boende för att få berättelsen verifierad. Detta genomförs skyndsamt samma dag som informationen om ev. hot/våld kommer till personalens kännedom.
- Informationen dokumenteras i journalanteckning eller på annat lämpligt sätt för den som misstänks ha utsatt andra för hot eller våld liksom för inskriven som har utsatts.
- Personen som utsatts tas om hand av personal och får särskilt skydd.
- Föreståndare tar ställning till om polisanmälan skall göras, dokumenterar denna i journalen för den/de personer som det gäller och faxar den till polisen.

- Övriga boende tas omhand och ges möjlighet till samtal. Personalen ställer frågor, berättar om/att polisanmälan är gjord och uppmuntrar de inskrivna att berätta vad de vet. Samtal kan ske individuellt och/eller i grupp. Undvik att ta ställning mot/för någon.
- Upprätta tillbudsrapport och avvikelserrapport och skicka kopior av dessa till uppdragsgivaren med beaktande av sekretess. Rapportera vilka åtgärder som vidtagits. Var uppmärksam på sekretess.
- Diskutera igenom händelsen i personalgruppen.
- Inventera vilket stöd som behövs den närmaste tiden för både inskrivna och personal.

Situationer som inbegriper vapen

- I hot- eller våldssituationer som inbegriper att vapen används av personer som utövar hotet eller våldet är det av största vikt att agera med säkerheten för inskrivna och personal i fokus.
- Försök att avskilja den som använder vapen från övriga boende och personal. Om det inte är möjligt ska boende och personal försöka att lämna närområdet kring den som använder vapen så fort som möjligt
- Polis kontaktas omedelbart, informera dem om vilken typ av vapen som används, hur situationen är, ev. antal skadade, förekomst av gisslan, personens status, exakt plats där Ni befinner Er, etc.
- Om vapen/skadliga föremål påträffas inom verksamheten skall dessa beslagtas och lämnas till polis. Rådgör alltid direkt med polis om vapen påträffas. Om boenden inte vill lämna ifrån sig vapnet tillkallas polis.
- Boende som innehaft vapen/tillhygge skall en bedömning göras om boenden ska skrivas ut. Konsultera alltid uppdragsgivaren och journalför det inträffade och kontakter som tagits.

Boende- och säkerhetsrutiner på Frida Care Stödboende

Det viktigaste på Frida Care Stödboende är att vi respekterar varandra och förstår att du inte får röja namn på andra boenden, boendets adress eller telefon eller personal, nu eller när du lämnat Frida Care Stödboende.

På Frida Care Stödboende finns säkerhetslarm. Personalen informerar dig om larmet, så du kan känna dig trygg.

- Det finns telefon på boendet, som får användas av boende.
- Alla måltider lagas av den boende själv, samverkan sker med andra boenden.
- Disk och städning efter matlagning görs av den boende själv, direkt efter måltid.
- Den egna maten förvaras märkt i kylskåp på rummet.
- Tvätt och städning av det egna rummet och egna kläder görs av boenden själv.

- Tvätt-schema finns i tvättstugan, där du bokar din tid. Du ansvarar för att tvättstugan är städad, då du är färdig.
- Gemensamma utrymmen städas tillsammans en gång i veckan eller vid behov.
- Det ska vara tyst på boendet mellan kl: 23.00-7.00 om inte de boende tillsammans bestämmer för en fest.
- Nyckel kvitteras ut hos personal och ska återlämnas, då du lämnar oss. Borttappad nyckel ersätts med 200 kr.

- Du får en kontaktperson som har litet extra kontakt med dig och ev. barn och som kommer att upprätta handlingsplan tillsammans med dig, följa med till olika myndigheter och se litet extra till ditt välmående.

Jag har tagit del av ovanstående information och förstår vikten av att inte röja något om Frida Care Stödboende eller de boende här eller min egen vistelse.

Datum

Namn: